

Принято на
педагогическом совете
протокол № 2
от «_3_»__ноября__2011 г.
Утверждаю
Директор МБОУ «Чебачинская СОШ»
_____ А.В. Скорик

от «_3_»__ноября__2011 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), с п.7.4. Устава школы.

1.2. Совет школы - орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников; осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- созыв Общего собрания коллектива Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- разработка регламента Общего собрания коллектива Школы;

- утверждение компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);
 - определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
 - защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;
 - решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - распределение поощрительных выплат по результатам труда работников школы.

3. Организация деятельности

3.1. Совет Школы, избирается на 1 год и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

Представители с правом решающего голоса избираются в совет открытым голосованием на собрании 2 и 3 ступеней, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете. Количество членов Совета Школы может быть от 6 до 18 человек. Состав Совета Школы следующий:

- представителей педагогического коллектива - 1/3 от общего числа членов Совета, в том числе обязательно директор Школы;
- представителей родительской общественности - 1/3 от общего числа членов Совета;
- представителей обучающихся - 1/3 от общего числа членов Совета.

3.2. Председатель Совета школы проводит заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3.5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

3.6. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

4. Компетенции Совета школы:

- разработка и принятие Устава Школы;
- утверждение Программы развития Школы, поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;

- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о состоянии учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности Школы;
 - контролирование соблюдения принципов гласности в жизни Школы;
 - представление в государственных и общественных органах наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересов учащихся, и обеспечения социальной защиты несовершеннолетних.
- утверждение плана развития школы;
-
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
 - проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.
-
- Представление школы и педагогических работников для участия в конкурсах на получение грантов и материальных вознаграждений;
 - Совет школы правомочен создавать комиссии и другие структурные подразделения для рассмотрения вопросов, связанных с функционированием школы в пределах своей компетенции;
 - Распределение выплат стимулирующего характера учреждения по представлению директора с учётом мнения выборного трудового комитета.

5. Документация и отчётность Совета школы.

5.1 Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативно-правовые акты;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.