

**ПРИНЯТО**

**педагогическим советом**

**МБОУ «Чебачинская СОШ**

**протокол № 5 от 28.04.2012 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор**

**МБОУ «Чебачинская СОШ»**

\_\_\_\_\_ **А.В. Скорик**

**Приказ № 78.1 от 28.04.2012**

**1. 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Данное положение утверждается директором МБОУ «Чебачинская СОШ».

1.3. Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте, федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения, примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.4. Рабочая программа является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

1.5. Цели рабочей программы:

1.5.1. создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области);

1.5.2. повышение качества образования;

1.5.3. повышение профессионального мастерства педагогов;

1.5.4. обеспечение достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;

1.5.5. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

1.5.6. обеспечения качественной подготовки выпускников школы.

1.6.                   Задачи программы:

1.6.1. дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

1.6.2. конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.    **2.Технология разработки рабочей программы**

- 2.1. Рабочая программа - документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы школы и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
- 2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год.
- 2.3. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей - предметников, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы.
- 2.4. Рабочие программы представляются на утверждение директору школы до 1 сентября учебного года.
- 2.5. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.
- 2.7. Школа предоставляет право учителю определиться со структурой рабочей программы.

### **1. 3.Обязательные компоненты структуры рабочей программы**

- 3.1. **Титульный лист**, содержит:

3.1.1. наименование образовательного учреждения;

3.1.2. грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;

3.1.3. название учебного предмета, курса;

3.1.4. фамилию, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;

3.1.5. класс;

3.1.6. год составления программы.

3.2. **Пояснительная записка**, которая включает в себя следующую информацию:

3.2.1. Сведения об учебной программе (примерной или авторской) с указанием наименования, автора и года издания, на основе, которой разработана рабочая программа;

3.2.2. количество часов, на которые рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий, проектов, исследований;

3.2.3. используемый учебно-методический комплект, дополнительная литература;

3.2.4. изменения в примерную или авторскую учебную программу и их обоснования;

3.2.5. целеполагания курса;

3.2.6. критерии оценивания, формы промежуточной аттестации.

3.3. **Календарно - тематическое планирование.** Сведения, которые должны быть обязательно включены в календарно - тематическое планирование.

№

Раздел программы

Тема урока

Кол-во часов по теме

Дата

По плану

факт

3.3.1 В графе "№" указать номер раздела программы и количество часов, отведённое на изучение данного раздела.

3.3.2 Наименование "Раздел программы" берётся из примерной или авторской учебной

программы. Изменения в формулировках не допустимы.

3.3.3 Темы уроков в авторских программах и соответствующих им календарно - тематических планах определены, но возможно внесение корректив в формулировки тем уроков. В примерных программах для базового уровня темы уроков не сформулированы, поэтому данная работа выполняется учителем самостоятельно.

3.3.4 Столбец "Дата. По плану" заполняется на основании расписания на весь учебный год. Столбец "Дата. Факт" заполняется постепенно в течение учебного года, при внесении записей в классный журнал.

**3.4 Требования к уровню подготовки учащихся.** Если в примерной или авторской программе не обозначены требования к уровню подготовки учащихся на период, который описан в рабочей программе, то данный раздел должен присутствовать.